|  |
| --- |
| **Ulasan UPUU KPWKM/ JKM**   1. Suatu Perjanjian Tambahan hendaklah dibuat bagi tujuan pindaan kepada kontrak asal selaras dengan perenggan 5.1.4 (k), (l) dan (o)(iii) dan (iv) PK 5.1 yang masing-masing memperuntukkan seperti berikut:   “(k) Sekiranya Agensi membuat pindaan kontrak yang memerlukan kontrak tambahan (supplementary agreement), maka kontrak tambahan hendaklah disediakan dan ditandatangan dengan kadar segera.    (l) Kontrak tambahan hendaklah dibuat dalam tempoh kontrak asal masih berkuat kuasa. Sebarang proses pemenuhan tidak dapat dilaksanakan sekiranya kontrak asal telah tamat tempoh.  (o) Dokumen Kontrak Perjanjian  (iii) Dokumen Kontrak Perjanjian yang telah ditandatangani oleh Pegawai Pengawal/Pegawai yang Diturunkan Kuasa dan telah dimatikan setem hendaklah dimuat naik ke dalam Sistem eP. Sekiranya terdapat keperluan untuk melaksanakan pindaan kontrak yang memerlukan Perjanjian Tambahan (Supplementary Agreement), Agensi hendaklah memastikan Perjanjian bagi Kontrak Asal/Induk dilengkapkan terlebih dahulu. Perjanjian Tambahan hendaklah disediakan dan ditandatangan selewat-lewatnya dua (2) bulan dari tarikh Surat Berkaitan Kontrak Tambahan disahkan oleh pembekal.  (iv) Dokumen Kontrak Perjanjian Tambahan hendaklah dimuktamadkan dan ditandatangan dalam tempoh kontrak asal/tambahan masih berkuat kuasa.”.   1. Merujuk kepada perenggan 5.1.4 (o)(iii) PK 5.1 juga satu kontrak tambahan hendaklah disempurnakan dalam masa dua (2) bulan dari Tarikh Surat Berkaitan Kontrak Tambahan disahkan oleh pembekal. Perkara ini juga dinyatakan dalam perenggan 5.2 PK 4.2 (Surat Setuju Terima, Pesanan Kerajaan dan Inden Kerajaan Bagi Perolehan Kerajaan) bahawa Perjanjian Tambahan hendaklah ditandatangan selewat-lewatnya 2 bulan selepas surat pemakluman keputusan perubahan perjanjian dikemukakan kepada Syarikat. 2. Sementara itu, perenggan 5.1.4 (o)(iv) PK 5.1 menekankan semula bahawa kontrak tambahan hendaklah dimuktamadkan dan ditandatangan dalam tempoh kontrak asal masih berkuat kuasa. 3. Selanjutnya, merujuk kepada perenggan 5.1.4 (k) dan (l), suatu kontrak tambahan hendaklah disediakan dan ditandatangani dengan kadar segera khususnya,  **dalam tempoh Perjanjian Asal masih berkuat kuasa agar kepentingan Kerajaan dapat dilindungi dan bagi mengelakkan sebarang kesulitan dari segi tatacara kewangan**. 4. Tambahan lagi, pelanjutan tempoh dan/atau pindaan perjanjian hendaklah menepati syarat-syarat yang dinyatakan dalam Perenggan 2.7 (ii) PK 4.1 seperti berikut –   “(ii) Sebut Harga  (a) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal dengan syarat-syarat berikut:  (1) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200 ribu hingga RM500 ribu;  (2) Kontrak masih berkuat kuasa semasa pelanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;  (3) Perubahan kontrak (pengurangan skop dan perubahan spesifikasi yang tidak mengubah fungsi asal) dan pelanjutan tempoh kontrak yang tidak mengubah kadar harga atau melibatkan penurunan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;  (4) Pelanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun;  (5) Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal sekali sahaja tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750 ribu;  (6) Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak melebihi 50% daripada kontrak asal sekali sahaja tertakluk kepada nilai maksimum RM250 ribu dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750 ribu;  (7) Semua perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak selain dari yang disebutkan di perenggan 2.7(ii)(a)(1-6) di atas hendaklah dirujuk kepada Perbendaharaan untuk kelulusan; dan  (8) Perubahan kontrak dan pelanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan atau perubahan lain bagi perolehan Negeri perlu dirujuk dan diluluskan oleh Lembaga Perolehan Negeri.  (b) Walau bagaimanapun, perubahan kontrak seperti alamat penghantaran dan pelanjutan tempoh penghantaran yang tidak melibatkan tambahan kos boleh dibenarkan bagi sebut harga oleh pentadbir kontrak tertakluk kepada syarat-syarat di dalam dokumen kontrak.”.   1. Selain daripada pematuhan kepada PK-PK di atas, sila pastikan semua maklumat Kontraktor hendaklah tepat dan selaras dengan maklumat terkini di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). 2. Semua jadual dan lampiran hendaklah dilengkapkan dengan maklumat dan dokumen yang lengkap dan tepat. 3. Perkara-perkara yang diserlahkan dengan warna kuning sepanjang templat perjanjian ini hendaklah dipinda mengikut kesesuaian atau jika berkaitan. Contohnya, tetapi tidak terhad kepada – 4. Tajuk/nama perjanjian; 5. Jabatan/Agensi yang mewakili Kerajaan dan nama Kontraktor; 6. Nombor pendaftaran kontraktor yang terkini menurut Akta Syarikat 2016; 7. Klausa Bon Pelaksanaan Tambahan, jadual pembayaran tambahan (tidak perlu masukkan jika tidak berkaitan); dan 8. Jadual serta lampiran. |



**PERJANJIAN TAMBAHAN**

**KEPADA PERJANJIAN**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**(NO. PERJANJIAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**

**ANTARA**

**KERAJAAN MALAYSIA**

**(DIWAKILI OLEH xxxxxxx)**

**DENGAN**

**xxxx SDN. BHD./ xxxNAMA PEMILIK TUNGGAL ATAU PEKONGSI-PEKONGSIxxx (NO.KP: XXX) yang menjalankan perniagaan atas nama xxxENTERPRISExxx**

**(NO. PENDAFTARAN: xxxx)**

**SENARAI ISI KANDUNGAN**

| **NO. KLAUSA** | **TAJUK KLAUSA** | **MUKA SURAT** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **2** | **TAKRIF** |  |
| **3** | **KESELURUHAN PERJANJIAN** |  |
| **4** | **TARIKH KUAT KUASA PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **5** | **PELANJUTAN TEMPOH PERJANJIAN ASAL** |  |
| **6** | **NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **7** | **PEMBAYARAN NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **8** | **BON PELAKSANAAN TAMBAHAN** |  |
| **9** | **LAMPIRAN-LAMPIRAN PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **10** | **PINDAAN KEPADA LAMPIRAN-LAMPIRAN PERJANJIAN ASAL** |  |
| **11** | **IKATAN KE ATAS PENGGANTI** |  |
| **12** | **PINDAAN** |  |
| **13** | **KOS DAN DUTI SETEM** |  |
| **14** | **MASA** |  |

**PERJANJIAN TAMBAHAN** ini ditandatangani pada ........................ hari bulan ......................... tahun 202x (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “**Perjanjian Tambahan ini**”)

**ANTARA**

**KERAJAAN MALAYSIA** yang diwakili oleh pihak yang dinyatakan dalam **Jadual A1** Perjanjian Tambahan ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “**Kerajaan**”) bagi satu pihak

**DENGAN**

**xxxx SDN. BHD./ xxxNAMA PEMILIK TUNGGAL ATAU PEKONGSI-PEKONGSIxxx (NO.KP: XXX) yang menjalankan perniagaan atas nama xxxENTERPRISExxx (NO. PENDAFTARAN: xxxx)** yang dinyatakan dalam **Jadual A2** Perjanjian ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “**Kontraktor**”) sebagai pihak yang satu lagi.

Dalam Perjanjian Tambahan ini, di mana-mana bersesuaian, Kerajaan dan Kontraktor kemudian daripada ini boleh dirujuk secara perseorangan sebagai "**Pihak**" dan secara kolektif sebagai "**Pihak-Pihak**".

**BAHAWASANYA –**

1. Melalui suatu perjanjian bertarikh xxxx yang telah ditandatangani oleh Pihak-Pihak, Kontraktor telah dilantik oleh Kerajaan untuk melaksanakan Perkhidmatan/Pembekalan xxxxxxxxxxxxxxxxxx (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “**Perjanjian Asal**”) mulai xxxxxx hinggaxxxxxx dengan Nilai Perjanjian berjumlah **Ringgit xxxxxxxxxxxxxxxxxx sahaja (RMXXXXX)**.
2. Kerajaan melalui surat bertarikh xxxxxx telah mengemukakan surat pemakluman kepada Kontraktor sebagaimana **Lampiran A1** Perjanjian Tambahan ini bagi tujuan Persetujuan Perubahan pada Nilai Perjanjian dan Jadual Pembayaran bagi Kontrak Perkhidmatan/Pembekalan xxxxxxxxxxxxxxxxxx sebagaimana Jadual Pembayaran dalam **Lampiran A4** Perjanjian Tambahan ini.
3. Kontraktor melalui surat bertarikh xxxxxx telah bersetuju dengan perubahan Nilai Perjanjian dan Jadual Pembayaran melalui surat Persetujuan Perubahan pada Jadual Pembayaran bagi Kontrak Perkhidmatan/Pembekalan xxxxxxxxxxxxxxxxxx sebagaimana **Lampiran A2** Perjanjian Tambahan ini.
4. Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Bil. X/20XX Jabatan xxxxxxxxxxxxxxxxxx telah bersidang pada xxxxxx memperakukan perubahan kepada Nilai Perjanjian dan Jadual Pembayaran sebagaimana dalam **Jadual C1** dan **Jadual C2** Perjanjian Asal tanpa sebarang pertambahan kos.
5. Pihak-Pihak berhasrat untuk memasuki Perjanjian Tambahan ini bagi meminda Perjanjian Asal berdasarkan kepada **Klausa** **38 Pindaan** Perjanjian Asal, yang antara lain memperuntukkan bahawa tiada pindaan atau ubah suaian kepada mana-mana peruntukan Perjanjian Asal boleh dibuat melainkan dibuat secara persetujuan bersama dan bertulis oleh Pihak-Pihak melalui suatu Perjanjian Tambahan.

**PIHAK-PIHAK TELAH BERSETUJU** seperti berikut**:**

1. **PERJANJIAN TAMBAHAN**
   1. Perjanjian Tambahan ini hendaklah menjadi sebahagian daripada Perjanjian Asal dan hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Asal seperti yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak.
   2. Tertakluk kepada perubahan pada Nilai Perjanjian dan Jadual Pembayaran di dalam Perjanjian Asal yang dibuat melalui Perjanjian Tambahan ini, semua peruntukan dalam Perjanjian Asal hendaklah terpakai dan kekal berkuat kuasa sepenuhnya antara Pihak-Pihak.

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Potong “Nilai Perjanjian dan” sekiranya perubahan pada jadual Pembayaran tidak melibatkan perubahan Nilai Perjanjian.

* 1. Pihak-Pihak dengan ini bersetuju untuk melaksanakan dan mematuhi peruntukan di bawah Perjanjian Asal dan Perjanjian Tambahan ini seolah-olah peruntukan di bawah Perjanjian Asal diulangi sepenuhnya dalam Perjanjian Tambahan ini.
  2. Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan antara peruntukan dalam Perjanjian Asal dengan peruntukan dalam Perjanjian Tambahan ini, peruntukan Perjanjian Tambahan ini hendaklah terpakai dan mengatasi Perjanjian Asal setakat perkara yang bercanggah tersebut.

1. **TAKRIF**

Dalam Perjanjian Tambahan ini, melainkan jika kandungannya menghendaki maksud yang lain atau sebagaimana yang ditakrifkan secara khusus, semua perkataan dan ungkapan yang ditakrifkan dalam Perjanjian Asal hendaklah mempunyai maksud yang sama apabila digunakan dalam Perjanjian Tambahan ini.

1. **KESELURUHAN PERJANJIAN**

Perjanjian Tambahan ini merupakan keseluruhan Perjanjian di antara Pihak-Pihak tentang perkara yang diperkatakan di dalamnya dan menggantikan mana-mana representasi, persetujuan, surat rundingan, perwakilan, jaminan persefahaman terdahulu secara tersurat atau tersirat antara Pihak-Pihak.

1. **TARIKH KUAT KUASA PERJANJIAN TAMBAHAN**

Tanpa menjejaskan tarikh Perjanjian Tambahan ini ditandatangani, Pihak-Pihak bersetuju bahawa Perjanjian Tambahan ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada.................................

1. **NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN**

Bagi maksud Perjanjian Tambahan dan tertakluk kepada pematuhan Kontraktor kepada terma-terma dan syarat-syarat Perjanjian Asal dan Perjanjian Tambahan bagi maksud Perkhidmatannya, Kerajaan bersetuju untuk membayar Kontraktor **Ringgit xxxxxxxxxxxx (RMxxxxx)** sahaja (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “**Nilai Perjanjian Tambahan**”) dan menjadikan Nilai Perjanjian Asal terkini keseluruhannya adalah sebanyak **Ringgit xxxxxxxxxxx (RMxxxxx)** sahaja termasuk Cukai Perkhidmatan.

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Klausa di atas adalah terpakai sekiranya melibatkan pertambahan Nilai Perjanjian.

1. **PEMBAYARAN NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN**

Pembayaran Nilai Perjanjian Tambahan hendaklah dibuat mengikut **Lampiran A4** Perjanjian Tambahan ini.

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Klausa di atas adalah terpakai sekiranya melibatkan pertambahan Nilai Perjanjian.

1. **BON PELAKSANAAN TAMBAHAN**

Tertakluk kepada Nilai Perjanjian Tambahan, Bon Pelaksanaan Tambahan adalah sebagaimana yang dilampirkan sebagai **Lampiran A6** Perjanjian Tambahan ini.

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Klausa di atas adalah terpakai sekiranya melibatkan pertambahan Nilai Perjanjian.

1. **LAMPIRAN-LAMPIRAN PERJANJIAN TAMBAHAN**

Lampiran-lampiran berikut hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama-sama dengan Perjanjian Tambahan ini –

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Lampiran A4 dan A5 adalah terpakai sekiranya melibatkan perubahan Nilai Perjanjian.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lampiran A1** | : | Surat Pemakluman berkenaan Perubahan pada Jadual Pembayaran oleh Kerajaan |
| **Lampiran A2** | : | Surat Persetujuan Perubahan pada Jadual Pembayaran Perjanjian Asal oleh Kontraktor |
| **Lampiran A3** | : | Minit Mesyuarat/ Surat Kelulusan Jawatankuasa/ sebarang surat keputusan Kerajaan |
| **Lampiran A4** | : | Jadual Pembayaran Nilai Perjanjian Tambahan |
| **Lampiran A5** | : | Bon Pelaksanaan Tambahan |

1. **PINDAAN KEPADA LAMPIRAN-LAMPIRAN PERJANJIAN ASAL**

Lampiran kepada Perjanjian Asal adalah dipinda dengan —

1. memasukkan **Lampiran A1, A2** dan **A3** Perjanjian Tambahan iniselepas **Lampiran A** Perjanjian Asal;
2. memasukkan **Lampiran A4** Perjanjian Tambahan iniselepas **Jadual C2 Jadual Harga** Perjanjian Asal; dan
3. memasukkan **Lampiran A5** Perjanjian Tambahan iniselepas **Lampiran E**  **Polisi Bon Pelaksanaan** Perjanjian Asal

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Perenggan 9(b) dan 9(c) adalah terpakai sekiranya melibatkan perubahan Nilai Perjanjian.

1. **IKATAN KE ATAS PENGGANTI**

Perjanjian Tambahan ini hendaklah mengikat setiap Pihak-Pihak dan pengganti-pengganti hakmilik dan penerima serah hak yang dibenarkan masing-masing.

1. **PINDAAN**

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada Perjanjian Tambahan ini hendaklah dibuat secara bertulis, disahkan dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak dan pindaan, tambahan atau perubahan tersebut hendaklah menjadi tambahan kepada dan dibaca sebagai sebahagian daripada Perjanjian Tambahan ini.

1. **KOS DAN DUTI SETEM**

Pihak-Pihak hendaklah menanggung sendiri apa-apa kos (termasuk kos guaman) yang berhubungan dengan penyediaan dan penyempurnaan Perjanjian Tambahan ini, kecuali duti setem Perjanjian ini yang hendaklah ditanggung mengikut Akta Setem 1949 [*Akta 378*].

1. **MASA**

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian Tambahan ini hendaklah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.

**[RUANGAN DI BAWAH SENGAJA DIBIARKAN KOSONG]**

**PADA MENYAKSIKAN PERJANJIAN TAMBAHAN DI ATAS**, pihak-pihak dalam Perjanjian Tambahan ini telah menurunkan tandatangan mereka pada hari dan tahun seperti yang mula-mula bertulis di atas.

**BAGI PIHAK KERAJAAN**

Ditandatangani oleh )

Nama : ) ……………………………

Jawatan : )

No. Kad Pengenalan : )

**SAKSI**

Di hadapan : )

Nama : ) ……………………………

No. Kad Pengenalan : )

**BAGI PIHAK KONTRAKTOR**

Ditandatangani oleh )

Nama : ) ……………………………

Jawatan : )

No. Kad Pengenalan )

**SAKSI**

Di hadapan : )

Nama : ) ……………………………

No. Kad Pengenalan )

**SENARAI JADUAL/ LAMPIRAN**

| **JADUAL/ LAMPIRAN** | **PERKARA** | **MUKA SURAT** |
| --- | --- | --- |
| **Jadual A1** | **BUTIRAN KERAJAAN** |  |
| **Jadual A2** | **BUTIRAN KONTRAKTOR** |  |
| **Lampiran A1** | **SURAT PEMAKLUMAN BERKENAAN PERUBAHAN PADA JADUAL PEMBAYARAN OLEH KERAJAAN** |  |
| **Lampiran A2** | **SURAT PERSETUJUAN PERUBAHAN PADA JADUAL PEMBAYARAN PERJANJIAN ASAL OLEH KONTRAKTOR** |  |
| **Lampiran A3** | **MINIT MESYUARAT/ SURAT KELULUSAN JAWATANKUASA/ SEBARANG SURAT KEPUTUSAN KERAJAAN** |  |
| **Lampiran A4** | **JADUAL PEMBAYARAN NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN** |  |
| **Lampiran A5** | **BON PELAKSANAAN TAMBAHAN** |  |

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Lampiran A5 dan A6 adalah terpakai sekiranya melibatkan pertambahan Nilai Perjanjian.

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

1. Sila semak dan pastikan semua maklumat adalah tepat dan selaras.
2. Sila pastikan semua maklumat dan lampiran dilengkapkan dengan tepat sebelum perjanjian ditandatangani.

**Jadual A1**

**BUTIRAN KERAJAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Pihak |  |
| Alamat Pihak |  |
| No. Telefon |  |
| No. Faks |  |
| Alamat e-mel @ *website* |  |
| Nama pegawai yang boleh dihubungi berkenaan dengan Perjanjian ini |  |

**Jadual A2**

**BUTIRAN KONTRAKTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Kontraktor |  |
| No. Pendaftaran Kontraktor |  |
| Penubuhan Kontraktor (nyatakan di bawah Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] atau Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [*Akta 197*] atau akta lain) |  |
| Alamat pendaftaran Kontraktor |  |
| Alamat perniagaan Kontraktor (jika berbeza dari alamat pendaftaran) |  |
| No. Telefon |  |
| No. Faks |  |
| Alamat e-mel |  |
| Nama pegawai yang boleh dihubungi berkenaan dengan Perjanjian ini |  |

***Nota:***

* + - 1. ***Nyatakan dengan perkataan “-TIDAK BERKENAAN-” atau “-TIADA-” jika maklumat dalam ruangan dalam Jadual A2 adalah tidak berkenaan atau tiada.***
      2. ***Masukkan selepas Jadual A2 - Borang Perakuan Pemerbadanan Syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Akuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan.***

**Lampiran A1**

**SURAT PEMAKLUMAN BERKENAAN PERUBAHAN PADA JADUAL PEMBAYARAN OLEH KERAJAAN**

**Lampiran A2**

**SURAT PERSETUJUAN PERUBAHAN PADA JADUAL PEMBAYARAN PERJANJIAN ASAL OLEH KONTRAKTOR**

**Lampiran A3**

**MINIT MESYUARAT/ SURAT KELULUSAN JAWATANKUASA/ SEBARANG SURAT KEPUTUSAN KERAJAAN**

**Lampiran A4**

**JADUAL PEMBAYARAN NILAI PERJANJIAN TAMBAHAN**

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Lampiran A4 adalah terpakai sekiranya melibatkan perubahan Nilai Perjanjian.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **BULAN** | **HARGA TAMBAHAN (RM)** |
| 1. | XXXX | XXXX |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **JUMLAH PEMBAYARAN TAMBAHAN** | | **XXXXXX** |

Jumlah Keseluruhan Pembayaran (Perjanjian Asal + Perjanjian Tambahan)

= RMXXXXX+ RMXXXXX

= RMXXXX

**PERINCIAN JADUAL PEMBAYARAN PERJANJIAN PERTAMBAHAN (CONTOH)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **JUMLAH TERMASUK CJCP (RM)** | **PENGIRAAN** | **TEMPOH PEMBAYARAN** | **DOKUMEN** |
| 1 | **Perkhidmatan Suku Pertama (Fasa 1) : Nov 2023 – Jan 2024** | | | | |
|  | Penyewaan Komputer | 20,010.00 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM166.75  = RM20,010.00 | Februari | - Invois  - Sijil Akuan Penerimaan (SAP)  - Borang User Acceptance Test (UAT) |
|  | Microsoft Office | 6,423.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM53.53  = RM6,423.60 |
|  | Insurans Komputer | 609.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM5.08  = RM609.60 |
|  | **JUMLAH** | **27,043.20** | |
| 2 | **Perkhidmatan Suku Kedua (Fasa 2) : Feb 2024 – Apr 2024** | | | | |
|  | Penyewaan Komputer | 20,010.00 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM166.75  = RM20,010.00 | Mei | - Invois  - Laporan Perkhidmatan Penyelenggaraan Pertama |
|  | Microsoft Office | 6,423.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM53.53  = RM6,423.60 |
|  | Insurans Komputer | 609.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM5.08  = RM609.60 |
|  | *Preventive Maintenance* (PM) kali pertama | 1,333.20 | 40 unit PC x 1 kali x RM33.33  = RM1,333.20 |
|  | **JUMLAH** | **28,376.40** | |
| 3 | **Perkhidmatan Suku Ketiga (Fasa 3) : Mei 2024 – Jul 2024** | | | | |
|  | Penyewaan Komputer | 20,010.00 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM166.75  = RM20,010.00 | Ogos | - Invois |
|  | Microsoft Office | 6,423.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM53.53  = RM6,423.60 |
|  | Insurans Komputer | 609.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM5.08  = RM609.60 |
|  | **JUMLAH** | **27,043.20** | |
| 4 | **Perkhidmatan Suku Keempat (Fasa 4) : Ogos 2024 – Okt 2024** | | | | |
|  | Penyewaan Komputer | 20,010.00 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM166.75  = RM20,010.00 | November | - Invois  - Laporan Perkhidmatan Penyelenggaraan Kedua |
|  | Microsoft Office | 6,423.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM53.53  = RM6,423.60 |
|  | Insurans Komputer | 609.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM5.08  = RM609.60 |
|  | *Preventive Maintenance* (PM) kali kedua | 1,333.20 | 40 unit PC x 1 kali x RM33.33  = RM1,333.20 |
|  | **JUMLAH** | **28,376.40** | |
| 5 | **Perkhidmatan Suku Kelima (Fasa 5) : Nov 2024 – Jan 2025** | | | | |
|  | Penyewaan Komputer | 20,010.00 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM166.75  = RM20,010.00 | Februari | - Invois |
|  | Microsoft Office | 6,423.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM53.53  = RM6,423.60 |
|  | Insurans Komputer | 609.60 | 40 unit PC x 3 Bulan x RM5.08  = RM609.60 |
|  | **JUMLAH** | **xxxx** | |
|  | **JUMLAH** | **xxxx** | |
|  | **JUMLAH KESELURUHAN** | **xxxx** | |

**Lampiran A5**

**BON PELAKSANAAN TAMBAHAN**

**Ulasan UPUU KPWKM & UPUU JKM**

Lampiran A5 adalah terpakai sekiranya melibatkan perubahan Nilai Perjanjian.

|  |  |
| --- | --- |
| Nilai Bon Pelaksanaan  (dalam perkataan) |  |
| Nilai Bon Pelaksanaan  (dalam angka) |  |
| Peratusan Bon Pelaksanaan dari Nilai Perjanjian   * Nilai Perjanjian melebihi RM200,000 dan kurang RM500,000 adalah sebanyak 2.5%. * Nilai Perjanjian melebihi RM500,000 adalah sebanyak 5% * Pembekalan secara kontrak bermasa (*periodic contract*) yang berkuat kuasa dalam tempoh dua puluh empat (24) bulan atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran Nilai Perjanjian setahun sahaja |  |
| Tarikh kuat kuasa bon pelaksanaan |  |
| Tarikh tamat bon pelaksanaan |  |

***Nota :***

***1. Perkataan “SAHAJA” hendaklah dimasukkan pada akhir Nilai Bon Pelaksanaan (dalam perkataan) dan (dalam angka).***

***2. Polisi Bon Pelaksanaan hendaklah dilampirkan selepas Lampiran A5.***